

地域密着型小規模特別養護老人ホーム聖愛園につかわ重要事項説明書

当施設は、介護保険の指定を受けています
奥州市指定 第0391500113号

(施設経営法人)

第1条 地域密着型小規模特別養護老人ホーム聖愛園につかわは、社会福祉法人聖愛育成会が運営を行っています。

- (1) 所在地 岩手県奥州市江刺愛宕字八日市64番地
(2) 連絡先 0197-35-2824 (代表電話) 0197-35-2852 (FAX番号)
(3) 代表者名 理事長 小澤 雅之

(事業の目的)

第2条 介護保険法等関係法令に従い、その有する能力に応じ、可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援することを目的として、利用者に、日常生活を営むために必要な居室及び共用施設等をご利用いただき施設介護サービスを提供します。

(施設運営方針)

第3条 一人ひとりの意思及び人格を尊重し、利用前の居宅における生活と入居後の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築き、自律的な生活を営むことができるよう入浴、排せつ、食事等の介護、相談及び援助、社会生活上の便宜の供与、その他の日常生活のお世話、機能訓練、健康管理及び療養上のお世話を行います。

2 利用者の意思及び人格を尊重するとともに、個々の24時間生活分析を介護計画に活かし、適切な介護を提供することにより自律生活支援を行います。

3 明るく家庭的な雰囲気をつくり出す工夫を凝らし、利用者と職員の関係をなじみのものとし、よりきめ細かな介護に心掛け、地域や家族との結びつきを重視した運営を行い、市、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、地域密着型サービス事業者、他の介護保険施設、その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めます。

(職員体制)

第4条 施設の職員体制は、下記のとおりとなります。 <令和7年6月1日現在>

職 種	職 務 内 容	常 勤	非常勤	計
園長	管理者は、施設の業務を総括します。	1 (兼務)		1
介護職員 (ユニットリーダー含み)	利用者の日常生活全般にわたる介護業務を行います。	14 (兼務3)	4	18
生活相談員	利用者の生活相談、処遇の企画や実施、利用者やその家族からの苦情や相談の受付を行います。	1 (兼務1)	1	2
看護職員	利用者の保健衛生及び看護業務を行います。	2	1	3
機能訓練指導員	日常生活を営むのに必要な機能を改善し、又はその減退を防止するために訓練を行います。	1		1
介護支援専門員	利用者の要介護申請や調査に関すること及び施設サービス計画作成等を行います。	2 (兼務2)		2
嘱託医師	利用者の健康管理及び療養上の指導を行います。		嘱託(1)	(1)
産業医師	職員の健康管理及び療養上の指導を行います。		嘱託(1)	(1)

介護補助員	利用者の日常生活全般にわたる介護業務の補助を行います。		3	3
庶務・庶務補助員	清掃業務、環境整備及びその補助を行います。		2	2
栄養士	食事の献立管理、栄養計算、利用者に関する栄養指導等を行います。	3 (兼務3)		3
調理員（株式会社サンウェイ）	調理業務を行います。			委 託
計		24	11	35

（施設の概要及び設備概要）

第5条 当施設は利用定員29名です。

- (1) 施設所在地 岩手県奥州市江刺愛宕字八日市1番地2
- (2) 連絡先 (電話番号) 0197-31-2855 (FAX番号) 0197-31-2865
- (3) 施設の設備は次のとおりです。

居 室	Aユニット	10室	地域交流室	1 室
	Bユニット	9室	医 務 室	1 室
	Cユニット	10室	食堂兼リビング	3 室
浴 室	一般浴槽 (普通のお風呂) 2基		生活相談室	1 室
	特殊浴槽 (寝たまま入浴) 2基		事務室	1 室

（施設のサービス内容）

第6条 事業者は、利用者に対して、指定介護福祉施設サービスを提供します。サービス内容は、次のとおりとします。

(1) 施設サービス計画書

利用者について解決すべき課題を把握し、利用者及びご家族の意向を踏まえた上で、サービスの目標及びその達成時期、サービスの内容、サービスを提供する上での留意点等を盛り込んだ施設サービス計画を作成し、必要に応じて施設サービス計画を変更します。施設サービス計画の作成及び変更の際にはその内容を利用者、ご家族へ説明します。

(2) 居室

全室個室です。

(3) 食事

食事提供時間は次のとおりです。食堂で食べていただきますが、心身の状況等により居室、その他での食事も可能です。食べられないもの、アレルギーのある方は事前にご相談下さい。また、調理後2時間以内であれば、お好きな時間帯に食事することができますのでお申し出ください。

- ア 朝食 7:30から
- イ 昼食 12:00から
- ウ 夕食 17:30から

(4) 入浴

原則として、週2回の入浴です。ただし、健康状態により、清拭となる場合があります。

(5) 介護

施設サービス計画に沿って、着替え、排せつ、食事等の介助、口腔ケア、おむつ交換、体位交換、シーツ交換、施設内の移動の付添い等の日常生活介護を行います。

(6) 個別機能訓練

機能訓練指導員が、個別に機能訓練計画を作成し、本人又はご家族に説明し、同意を得た場合に機能訓練を行います。

(7) 生活相談

生活相談員等に、介護以外の日常生活に関することも相談できます。

(8) 健康管理

当施設では、嘱託医師の指示の下、看護職員により、健康管理を行っております。夜間帯は、当番制のオンコール体制で対応を行っております。採血、レントゲン検査、インフルエンザ予防接種、嘱託医による内科回診、歯科医による検診等も行っております。

ア 嘱託医師

玉澤リハビリ整形外科 院長 玉澤 佳和（たまざわ よしかず）

イ 協力歯科医師

吉田歯科クリニック 院長 吉田 智哉（よしだ ともや）

ウ 緊急時協力病院

奥州市総合水沢病院・岩手県立江刺病院

エ 看護責任者・服薬管理責任者・医療機器管理責任者

看護職員 菊池 百合子（きくち ゆりこ）

オ 利用者の身体状態の早期把握のため見守り機器を使用しています。また、見守り機器の使用によって得られた情報等は、個人情報に関する基本規程に則り適切に管理します。

カ 通院について

緊急時以外の通院は、嘱託医師及び協力歯科医師並びに協力病院（以下、「協力医療機関」という。）へ通院いたします。入居時にかかりつけ医からの紹介状の持参をお願い致します。なお、協力医療機関へ通院を強制するものではありません。

協力医療機関への通院する場合は、原則的には施設で行いますが、必要に応じ付き添いのご協力をお願いします。入院の際の手続き、付き添い等は、ご家族で対応願います。なお、利用者の希望により通院先の病院等を選択された場合、ご家族の協力をお願いする場合があります。また、遠方の病院へ通院する際は交通費の実費を負担していただきます。

(9) サービスの質の確保

年1回以上、県で作成している自主点検票を用いて自己評価を行います。また第三者委員評価は実施しておりません。

2 利用者の希望等に応じ、指定介護福祉施設サービス外でその他サービスを提供します。サービス内容は次のとおりです。

(1) 入居時の送迎(一部有料)

利用者の希望により入居時の送迎を行います。ただし、奥州市及び金ケ崎町以外の地域の送迎は実費を頂きます。

(2) 洗濯(一部有料)

必要に応じて、衣類の洗濯を施設で行いますが、施設での洗濯が難しいものは、クリーニング（有料・自己負担）を外注します。

(3) 理容サービス(有料)

当施設では、月に1回、毎月第4月曜日に理容サービスを実施しております。

(4) 貴重品管理サービス(有料)

預かり金の出納管理及び行政手続き代行の貴重品管理サービスを申し込むことができます。なお、利用者又はご家族で管理される場合は、申し込みの必要はありません。

(5) レクリエーション・行事(一部有料)

当施設では、生きがい作りのためレクリエーション活動や行事を計画しています。行事等に係る材料費等は、実費をいただく場合があります。

(6) 嗜好品等の使用による便宜(有料)

ご利用者の希望により嗜好品等の購入、使用等に便宜を図ります。また、嗜好品の購入や使用に関しては、一部制限を設けさせていただく場合があります。

(利用料金)

第7条 料金のうち施設サービス費並びに第5項の各種加算は、国が定めた基準により算定し負担割合証に応じてお支払いいただきます。

(施設サービス費)

- (1) 要介護1 682単位／日
- (2) 要介護2 753単位／日
- (3) 要介護3 828単位／日
- (4) 要介護4 901単位／日

(5) 要介護5 971単位/日

- 2 施設が定める居住費と食費については、市町村から介護保険負担限度額認定を受けている方で、提示があった場合は次のとおりとします。ただし、提示されない場合は、基準額をお支払いいただきます。なお、個別に利用料金が異なりますので、別紙試算表で詳しくご説明します。

	居住費	食費
(1) 利用者負担第1段階	880円/日	300円/日
(2) 利用者負担第2段階	880円/日	390円/日
(3) 利用者負担第3段階①	1,370円/日	650円/日
(4) 利用者負担第3段階②	1,370円/日	1,360円/日
(5) 基準費用額	2,200円/日	1,680円/日

- 3 食費以外の食べ物に関する費用について、補助食等が必要な場合はご家族と相談し使用します。その際の費用は実費をいただきます。
- 4 経管栄養の方につきましては、特別な栄養剤が必要と医師が判断し、処方となった方以外は食費として算定します。
- 5 各種加算について、試算表にて説明し同意を頂きます。新たに算定する場合にも、説明し同意をいただきます。
- 6 その他利用料については下記のとおりです。また、詳細な金額は別紙記載とします。
- (1) 医療費 … 健康管理のための検査については、介護保険給付サービスに含まれておりますが、それ以外の医療につきまして（医療機関による往診や入院及び通院）、医療保険適用により、別途自己負担していただきます。
 - (2) 日用品 … 日常的に必要な物品の立て替え払いを行った生活用品等
 - (3) 理容料金 … 施設に訪問する理容サービスを受けた場合は実費をご負担いただきます。
 - (4) 事務代行料金 … 貴重品管理サービスの料金
 - (5) 通院時交通費 … 遠方へ通院した際のガソリン代や高速道路料金等の交通費をご負担いただきます。
 - (6) 電気料金 … 生活に係る電気料金以外の持ち込み家電の電気料金をご負担いただきます。
 - (7) コピー代金 … サービス提供に関する記録等の複写物を必要とする場合は、実費をご負担いただきます。
 - (8) クリーニング代金 … クリーニングに出した際は、実費をご負担いただきます。
 - (9) レクリエーション・行事費用 … 材料費として実費をご負担いただく場合があります。材料費などが発生する場合は、事前にご連絡いたします。
 - (10) その他 … 被服費、嗜好品等は自己負担していただく代金となります。
 - (11) 入院外泊時のお部屋確保 … 確保料金は、入院・外泊日の翌日を起算日として6日目までは第2項居住費に記載の額となります。7日目以降は負担限度額認定証の発行の有無にかかわらず1日2,200円とします。ただし、空床を利用し短期生活介護を受け入れた場合はその限りではありません。
- 7 低所得者への減免措置として、当法人では、生活保護受給者並びにそれに準ずる者に対し、前項第4号の料金の支払いを免除します。
- 8 支払方法は、基本的に口座自動引き落としとなります。引き落としにかかる手数料に関しては、当施設で負担いたします。

(契約、解約)

第8条 当施設は、介護認定において、要介護3から要介護5と認定された方が利用する事ができます。また、要介護1から要介護2と認定された方は、特例入所の要件に該当した方が利用できます。当重要事項説明書に沿って説明し、同意をいただいたのち、契約締結後サービスの提供を開始します。

- 2 利用者、ご家族のご希望で解約される場合、希望する日の30日前までにお申し出下さい。ただし、利用者が入院するなど特別な事情により、利用者、ご家族からの解約の申し出がある場合は、この限りではありません。

- 3 下記の事柄に該当した場合は、自動終了とさせていただきます。

- (1) 自動終了 下記の場合は、双方の通知がなくても、自動的に契約終了いたします。

ア 利用者が他の介護保険施設を利用開始した場合

イ 要介護認定区分が、非該当（自立）又は要支援1・要支援2と認定された場合。また、認定更新で要介護1、要介護2の認定を受けた場合で特例入所要件に該当しない場合

- ウ 利用者がお亡くなりになった場合
- エ 病院や診療所に入院し、医師が施設復帰不可能及び入院期間が3ヶ月を越えると判断した場合、又は入院期間が3ヶ月を越えた場合
- (2) 契約終了 下記の場合は解約を申し入れる場合があります。また、解約とする場合は、契約終了30日前までに文書で通知します。
 - ア 利用者又はご家族が、サービス利用料金の支払いを3か月以上遅滞し、料金を支払う催告をしたにもかかわらず、これを支払わない場合
 - イ 利用者又はご家族が、当施設や当施設の職員に対して本契約を継続しがたいほどの背信行為を行った場合
- (3) やむを得ない事情により、当施設を閉鎖又は縮小する場合
- 4 入院され、明らかに退院する見込みが無い場合を除き、3ヶ月以内であれば契約は継続としますが、第7条第6項第11号に記載のとりの料金が発生します。

(施設利用にあたっての留意事項)

第9条 当施設を利用するにあたって、次の各号の留意事項を守り、ご利用ください。

- (1) 面会時間 9:00~17:00までの時間で面会可能です。特別な事情により時間外に面会を行う場合は来園時間を事前にお知らせください。また、面会の際は、食事時間帯は極力ご遠慮下さい。夜間の面会の際は他利用者へのご配慮をお願い致します。なお、面会の際は、手洗い(手指消毒)、うがい、マスク着用もお願いします。また、感染症の流行状況により、当法人独自の面会レベルに応じて面会時間や面会方法を制限させていただきます。
- (2) 外出・外泊 ご家族対応による外出、外泊時は、行き先や帰園予定時間等を事前にご連絡ください。また、外泊の上限は、1月につき7泊を上限とします。
- (3) 飲酒・喫煙 飲酒は、健康上の事由により制限させていただく場合もございます。また、当施設は禁煙となりますのでご協力お願い致します。
- (4) 金銭・貴重品の管理 多額の金銭や貴重品の持ち込みはご遠慮ください。また、持ち込みの際は、貴重品管理サービスのご利用をご検討ください。貴重品管理サービスを利用されていない方の貴重品の紛失等に関するトラブルは当法人の故意又は過失に起因する場合を除き、当法人は責任を負わないものとします。
- (5) 所持品の持ち込み 私物の持ち込みは原則として自由ですが、大きさや内容によってはご遠慮いただく場合もあります。衣類については、季節ごとの入れ替えをお願いしております。
- (6) 宗教、政治活動 他の利用者及びそのご家族、職員に対し、迷惑を及ぼすような宗教活動、政治活動、営利活動は、ご遠慮ください。
- (7) ペット 衛生管理上、園内での飼育はご遠慮願います。
- (8) 施設開放、見学受け入れ 当施設では、地域の方々に施設を正しく理解していただくため、利用者のプライバシー保護を前提に見学等を可能な限り受け入れを行います。又、地域福祉の拠点となるよう、地域交流スペースや会議室等の施設開放も行います。
- (9) 職員研修 当施設では、質の高いサービスを目指し、園独自の園内研修及び園外での研修会等に積極的に参加しております。

(緊急時の対応)

- 第10条 体調の変化や緊急、災害などの緊急時の場合は、下記に定める緊急連絡先に可能な限り速やかに連絡いたします。
- 2 利用者の急変時に協力病院との連携の下で適切な対応を行う体制の確保を行うために、協力病院、嘱託医師と定期的な会議を開催し、利用者の病状などの情報を共有します。
 - 3 利用者ご家族が定める緊急連絡先について、携帯電話もご記入下さい。

- (3) 施設において、感染症が発生した場合は、予め作成している事業継続計画に基づき事業の継続を図ります。また、定期的に計画を見直し、計画に沿った訓練を行うとともに、協力病院が開催する院内感染対応の訓練に参加し、3年に1回院内感染対応方法の指導を受けます。
- (4) 施設において、職員に対し、感染症及び食中毒の予防及び蔓延防止の研修を定期的に行います。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、別に厚生労働大臣が定める感染症及び食中毒の発生が疑われる際の対応等に関する手順に沿った対応を行います。

(事故発生の防止及び発生時の対応)

- 第13条 事故発生防止のための指針を別に定め、当該指針に沿って、リスクマネジメント委員会を設置しています。また、リスクマネジメント委員会内で、事故発生の分析や再発防止策の検討等を行い、職員に対する周知方法や、年2回以上の研修を企画し実施します。
- 2 利用者に対する施設サービスの提供により、介護事故等が発生した場合は、速やかに第10条に示された利用者ご家族の連絡先及び市に連絡を行うとともに、必要な措置をとります。なお、事故の状況及び事故に際して取った処置や対応等は記録をし、保存します。
 - 3 利用者に対する施設サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。

(虐待防止、身体拘束に関する事項)

- 第14条 当施設では身体拘束、身体拘束に準じる行為は行いません。また、虐待防止、身体拘束廃止の指針を別に定め、当該指針に沿って委員会を設置しています。また、虐待防止、身体拘束廃止の研修を職員に対して年2回以上行います。

(秘密保持)

- 第15条 個人情報に関する基本規程を別に定め、取り扱う個人情報に関しては、利用者及びご家族に説明し同意を頂いた場合に使用します。
- 2 施設の職員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者及びそのご家族の秘密を口外しません。なお、退職後も正当な理由なく、業務上知り得た利用者及びご家族の秘密を口外することがないように、必要な措置を講じます。
 - 3 在宅復帰時等、他施設や居宅介護支援事業者等に対し利用者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により利用者又はそのご家族の同意を得て行います。

(相談、要望、苦情等の窓口)

- 第16条 相談や要望、苦情を受け付ける窓口を下記の通り設置しております。

(1) 施設で設置している窓口

ア サービス相談窓口 担当者	副園長兼生活相談員 及川 俊
	電話番号 0197-31-2855
	FAX番号 0197-31-2865
	(受付時間 月～金 9:00～17:00)
イ 第三者委員 佐藤 教雄	電話番号 0197-31-2411
	(愛宕地区センター)
ウ 第三者委員 阿部 優子	電話番号 0197-35-3009

(2) その他、行政機関等が設置している窓口

ア 奥州市役所福祉部長寿社会課	電話番号 0197-24-2111
イ 岩手県県南広域振興局 保健福祉環境部	電話番号 0197-22-2850
ウ 岩手県国民健康保険団体連合会	電話番号 019-604-6700

(地域との連携等)

第 17 条 指定介護福祉施設サービスの提供にあたり、サービスの提供状況について定期的に報告するとともに、その内容についての評価、要望、助言を受けるため、下記のとおり運営推進会議を設置しています。

構 成	利用者、利用者の家族、地域住民の代表者、市の職員又は地域包括支援センターの職員、指定介護福祉施設サービスに知見を有する者等
開 催	隔月で開催
議事録	運営推進会議の内容、評価、要望、助言等について記録を作成し、公表します。

(その他)

第 18 条 当社会福祉法人では、次の事業を実施しています。

- (1) 指定介護老人福祉施設「特別養護老人ホーム聖愛園（従来型）」
指定年月日 平成12年4月1日 指定番号 岩手県第0371200171号
- (2) 指定短期入所生活介護事業所「聖愛園ショートステイサービス」
指定年月日 平成12年4月1日 指定番号 岩手県第0371200130号
- (3) 指定居宅介護支援事業所「聖愛園指定居宅介護支援事業所」
指定年月日 平成12年4月1日 指定番号 岩手県0371200031号
- (4) 指定看護小規模多機能型居宅介護「複合型サービス事業所聖愛園につかわ」
指定年月日 平成25年12月26日 指定番号 奥州市0391500261号
- (5) 事業所内保育所 「聖愛ベビー★るーむ」
認可年月日 平成27年12月28日
- (6) 指定介護老人福祉施設「特別養護老人ホーム聖愛園（ユニット型）」
指定年月日 令和5年4月1日 指定番号 岩手県0371200403号
- (7) 保育所 「聖愛ベビーホーム」
認可年月日 昭和53年4月1日

地域密着型小規模特別養護老人ホーム利用にあたり、利用者（ご家族）に対して契約書及び本書面に基づいて重要事項を説明しました。

＜説明日＞ 令和 年 月 日

事業者

〈所在地〉 岩手県奥州市江刺愛宕字八日市64番地

〈施設名〉 地域密着型小規模特別養護老人ホーム聖愛園につかわ

〈法人名〉 社会福祉法人聖愛育成会

〈代表者〉 理事長 小澤 雅之 印

〈説明者〉 職 名 _____

氏 名 _____ 印

私は、契約書及び本書面により、事業者から介護老人福祉施設についての重要事項の説明を受け、契約内容また、施設が作成する介護計画書に基づくサービスの提供に同意します。

令和 年 月 日

利用者 〈住　所〉

①

 〈氏　名〉

身元保証人　　〈住　所〉

　　　　　　　　〈氏　名〉

⑤

身元保証人　　〈住　所〉

　　　　　　　　〈氏　名〉

⑤