

## 事業所内保育所聖愛ベビー★るーむ重要事項説明書

### 1. 事業所の目的及び運営の方針

#### (1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	社会福祉法人聖愛育成会
事業者の所在地	岩手県奥州市江刺愛宕字八日市 64 番地
事業者の連絡先	0197-35-2824
代表者氏名	理事長 小澤 雅之

#### (2) 事業所の概要

種別	特定地域型事業所内保育（小規模保育事業 B 型と同基準）				
名称	事業所内保育所聖愛ベビー★るーむ				
所在地	岩手県奥州市江刺愛宕字八日市 1-2				
連絡先	(電話番号) 0197-35-5410 (FAX 番号) 0197-31-2865				
施設長氏名	星 ルリ子				
開設年月日	平成 28 年 1 月 1 日				
利用定員		0 歳児	1 歳児	2 歳児	合計
	地域枠	3 人	0 人	2 人	5 人
	従業員枠	5 人	6 人	3 人	14 人
当園の基本理念・方針	<p>【保育理念】 「生命」・・・生まれてきてくれてありがとう 「愛」・・・みんながあなたを抱いているよ 「祈り」・・・神様あのね</p> <p>【保育目標】 ・かけがえのない命の尊さを受け止め、家庭的な雰囲気の中で、 たくさんの人に愛されながら、健全な身体と強い心を育む</p>				

#### (3) 施設の概要

敷地	敷地全体	2,999.01 m <sup>2</sup>
	園庭	無し
園舎	構造	鉄筋造合金メッキ鋼板ぶき 2 階建
	延べ	1,874.14 m <sup>2</sup>

(4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
保育室	1 室	19.61 m <sup>2</sup>
ほふく室	1 室	30.27 m <sup>2</sup>
乳児室	1 室	26.93 m <sup>2</sup>
沐浴室	1 室	3.20 m <sup>2</sup>
調乳室	1 室	4.00 m <sup>2</sup>
地域交流スペース	1 室	81.09 m <sup>2</sup> * 特別養護老人ホームにつかわ兼用
事務室	1 室	38.58 m <sup>2</sup> * 特別養護老人ホームにつかわ兼用
厨房	1 室	20.80 m <sup>2</sup> * 特別養護老人ホームにつかわ兼用

(5) 職員体制 (令和 5 年 4 月 1 日 現在)

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	0 人	専従
保育士	3 人	3 人	0 人	
保育従事者	2 人	2 人	0 人	
栄養士	1 人	1 人	0 人	特別養護老人ホーム聖愛園兼務
事務員	適宜			特別養護老人ホーム聖愛園兼務

(6) 利用定員ごとの特定地域型保育の提供する曜日等

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前 7 時 00 分～午後 6 時 00 分 ( 11 時間)
	保育短時間	午前 8 時 00 分～午後 4 時 00 分 ( 8 時間)
一時預かり	保育標準時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分 ( 9 時間)
延長保育	保育標準時間	朝 無し 夕：午後 6 時 00 分～午後 7 時 00 分
	保育短時間	朝：午前 7 時 00 分～8 時 00 分 夕：午後 4 時 00 分～午後 7 時 00 分
	一時預かり	朝：午前 7 時 00 分～午後 8 時 30 分 夕：午後 5 時 30 分～午後 7 時 00 分
開所時間	月～金曜日	午前 7 時 00 分～午後 7 時 00 分
	土曜日	午前 7 時 00 分～午後 7 時 00 分
休業日	日曜日	
	年末年始 ( 12 月 31 日～1 月 2 日)	

## (7) 利用料等

利用者負担(月額保育料)	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担(保育料)	
	※従業員枠で利用する子どもの場合	10,000円(上限)
一時預かり	職員の子ども	1,000円(給食・おやつ代含む) 3歳以上児は白ご飯持参
	職員以外の子ども	3,000円(給食・おやつ代含む) 3歳以上児は白ご飯持参
延長保育	1回 500円 1ヶ月上限 3,500円	
上乗せ徴収	無し	
実費徴収	無し	
その他	無し	

## (8) 支払方法

利用者負担額については、利用月分を翌月27日に指定口座より自動引落としとします。  
 但し、取引銀行は岩手銀行のみとさせていただきます。  
 (原則として、現金での支払いについては対応不可)

## (9) 提供する特定地域型保育の内容

\*別紙、保育年間指導計画による

## (10) 年間行事予定

月	行事内容	月	行事内容
4月	誕生会	10月	誕生会・収穫祭
5月	誕生会・健康診断・歯科検診	11月	誕生会・健康診断・歯科検診
6月	誕生会	12月	誕生会・クリスマス会
7月	誕生会	1月	誕生会
8月	誕生会・夏祭り	2月	誕生会・豆まき
9月	誕生会・敬老会行事参加	3月	誕生会・ひな祭り会・卒園を祝う会

(11) 1日の保育の流れ

①【0歳児】

時間	子どもの活動	保育者の援助
7:00	・順次保護者と登園	・子ども全体の健康状態の観察を行う。 (表情・機嫌・目やに・皮膚の状態・体温等)
8:50	・保育者とふれあい遊びをする。	・だっこで関わりながら、信頼関係を築いていく。
9:00	・手洗いをする。	・一人ひとりとゆっくり関わっていく。
9:00	・オムツ交換・おやつ・授乳	・手洗いの援助を行う。
11:00	・仮眠をとる	・一人ひとりの食事を確認してから、食べさせるようにする。
11:00	・活動	
11:00	・給食を食べる	
11:30	・ミルクを飲む	・園児とミルクの量の確認をする。
11:50	・お昼寝	・側について背中をさすったり、歌を歌ったりして眠りに導く。
14:45	・目覚め・オムツ交換	
14:45	・保育者とふれあい遊び・玩具遊びをする。	・順番に検温しながら、健康状態をチェックする。
15:00	・おやつを食べる。	
15:30	・授乳	・3回食の子どもたちは、おやつを食べる。 ・静かな環境の中で行うようにする。
16:00	・保育室で玩具遊び	
16:00	・オムツ交換	・危険のないように遊ばせる。
16:30	・絵本の時間・仮眠	
17:00	・目覚め・オムツ交換	・保育者が読んであげたり、子どもに見せる時間とする。
17:30	・順次保護者と降園	・遊んでいる子どもたちもいる中で、眠れるスペースをつくっていく。
18:00		・子どもの体調に変化がないか確認しながらお迎えを待つ。
19:00	・保育終了	・保護者に子どもの一日の様子を伝えながら、帰りの挨拶をする。

## ②【1・2歳児】

時 間	子どもの活動	保育者の援助
7:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次保護者と登園</li> <li>・保育者と玩具遊びをする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども全体の健康観察を行う。 (表情・機嫌・目やに・皮膚の状態・検温等)</li> <li>・一人ひとり関わりながら信頼関係を築いていく。</li> </ul>
8:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次にトイレに連れて行く。</li> <li>・手洗いの援助を行う。</li> <li>・家庭的な雰囲気の中で食べるようにする。</li> </ul>
9:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗いをする。</li> <li>・朝の会</li> </ul>	
9:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ</li> <li>・設定した活動(積み木遊び・ままごと・木製玩具など)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳児で仮眠をしている子どもの妨げにならないようにする。</li> </ul>
10:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ(オムツ交換)</li> <li>・手洗い</li> </ul>	
11:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗い場で水遊びにならないように見守る。</li> <li>・食物アレルギー児の食事を確認する。</li> </ul>
11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お昼寝の準備</li> </ul>	
12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お昼寝</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・側について背中をさすったり、歌を歌ったりして眠りに導く。</li> <li>・順番に検温しながら、健康状態をチェックする。</li> </ul>
15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目覚め</li> <li>・トイレ(オムツ交換)</li> </ul>	
15:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつを食べる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食物アレルギー児のおやつを確認する。</li> <li>・手洗いをする。</li> </ul>
16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育室で玩具遊び</li> </ul>	
16:30		<ul style="list-style-type: none"> <li>・危険のないように遊ばせる。</li> </ul>
17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オムツ交換</li> </ul>	
17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玩具遊び</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳児で仮眠をとっている子どもの様子も見守っていく。</li> <li>・子どもたちの体調の変化がないか確認しながらお迎えを待つ。</li> <li>・保護者に子どもの一日の様子を報告し、帰りの挨拶をする。</li> </ul>
18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順次保護者と降園</li> </ul>	
19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育終了</li> </ul>	

### (12) 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用者の内定	市の利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3号認定子どもに該当しなくなったとき(卒園を含む)ただし、満3歳に至った年度の3月31日までは利用継続できるものとする。</li> <li>・保護者から退園の申出があったとき</li> <li>・利用継続が不可能であると市が認めたとき</li> <li>・その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき</li> </ul>
利用に当たっての留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入園にあたって、家庭において準備して頂くものがあります。(別紙、「聖愛ベビー★るーむをご利用する保護者のみなさんへ」をご確認ください。)</li> </ul>

### (13) 嘱託医

医療機関の名称	玉澤リハビリ整形外科
医院長名	玉澤 佳和
所在地	岩手県奥州市江刺岩谷堂二本木 71-1
電話番号	0197-35-8801

### (14) 嘱託歯科医

医療機関の名称	関根歯科医院
医院長名	関根 和男
所在地	岩手県奥州市江刺西大通り 3-12
電話番号	0197-35-6161

### (15) 緊急時における対応方法

<p>震災等の緊急時においては、職員の指示のもと速やかに安全な場所へと避難し、園児の安全を確保します。</p> <p>事故や体調の変化、怪我等が発生した場合は、先ず園長に報告し、予め保護者が定めた緊急連絡先へ連絡し状況説明等を行います。必要に応じ医療機関への連絡・受診など必要な措置を講じます。</p> <p>【緊急時連絡先】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・奥州警察署 0197-25-0110</li><li>・江刺消防署 0197-35-8119</li><li>・岩手県立江刺病院 0197-35-2181</li><li>・奥州市江刺総合学校教育課 0197-35-2111</li><li>・岩手県奥州保健所 0197-22-2861</li></ul>	
--	--

#### 【管轄する消防署】

消防署名	奥州金ヶ崎行政事務組合 江刺消防署
所在地	岩手県奥州市江刺西大通り 3-8
電話番号	0197-35-8119

#### 【管轄する警察署】

警察署名	奥州警察署
所在地	岩手県奥州市水沢真城字北塩加羅 37-3
電話番号	0197-25-0110

## (16) 非常災害対策

防火管理者	菊池雅子（特別養護老人ホーム聖愛園につかわ園長）
消防計画届出年月日	平成31年4月1日
避難訓練	毎月1回実施
防災設備	スプリンクラー、消火器、火災報知機、緊急通報装置他
避難場所	1次避難場所：聖愛園緊急避難場所 最終避難場所：川東会館
緊急時の連絡手段	緊急通報装置、職員連絡網

## (17) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	聖愛ベビー★るーむ管理者	星 ルリ子
相談・苦情解決責任者	特別養護老人ホーム聖愛園園長	伊藤いずみ
第三者委員	岩谷堂地区民生児童委員	阿部優子
	愛宕地区センター長	佐藤 教雄

### 【要望・苦情等への対応方法】

<ul style="list-style-type: none"> <li>当園は、その提供した特定地域型保育に関する苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じます。</li> <li>当園は、苦情を受付けた場合には、当該苦情の内容等を記録します。</li> <li>当園は、市からの求めがあった場合は、市が行う調査に協力するとともに、市から指導又は助言を受けた際は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行います。</li> <li>当園は、市からの求めがあった場合は、前項の改善の内容を市に報告する。</li> <li>当園は、福祉サービスに関する苦情解決の仕組み（指針）を定め、利用者等から苦情等があった際の適切な解決に努める体制を整備しています。また、第三者委員を法人として共同設置しています。</li> </ul>	
<b>【相談・要望・相談窓口】</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス相談窓口</li> </ul>	担当 聖愛ベビー★るーむ 管理者 星 ルリ子 電話番号 0197-35-5410 FAX 0197-31-2865 （受付時間 月～土 9:00～17:00）
<ul style="list-style-type: none"> <li>第三者委員</li> </ul>	阿部 優子 電話番号 0197-35-3009 佐藤 教雄 電話番号 0197-31-2411（愛宕地区センター）

## (18) 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	賠償責任保険（あいおいニッセイ同和損保）
保険の内容	利用者の怪我・財物破損、給食提供における食中毒など
保険金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>●怪我等 身体 1名につき3,000万円 1事故につき3億円</li> <li>財物 1事故につき100万円</li> <li>●食中毒 身体 1名につき3,000万円 1事故につき3億円</li> </ul>

### (19) 個人情報の取り扱い

- ・当園の職員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た園児または、その家族の秘密を漏らしません。
- ・当園の職員であったものが、正当な理由なく、業務上知り得た園児またはその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じます。
- ・当園は、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子ども子育て事業を行う者、その他の関係機関に対し、園児に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により園児の保護者の同意を得ます（ただし、特段の理由がある場合は除く）。

### (20) 連携施設

連携施設の名称	聖愛ベビーホーム
連携施設の種類	保育所
連携協力の概要	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 保育内容の支援<ul style="list-style-type: none"><li>□ 給食に関する支援</li><li>□ 嘱託医（健康診断）</li><li>□ 園庭の開放</li></ul></li><li>■ 合同保育</li><li>■ 代替保育の提供</li><li>■ 卒園後の受け皿の設定</li></ul>

令和 年 月 日

事業所保育所聖愛ベビー★るーむ入所にあたり、利用園児保護者に対して契約書及び本書面に基づいて重要事項を説明しました。

【事業者】 岩手県奥州市江刺愛宕字八日市1-2  
社会福祉法人聖愛育成会  
事業所内保育所聖愛ベビー★るーむ  
理事長 小澤 雅之

【説明者】 職 名 管理者  
氏 名 印

私は、契約書及び本書面により、事業者から事業所内保育所聖愛ベビー★るーむについての重要事項の説明を受け、契約内容並びに事業者が作成する保育計画に基づくサービスの提供に同意します。

【利用園児名】 \_\_\_\_\_

【利用園児保護者名】 住 所  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印